

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

- ❖ Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

### Contenido

1. Introducción:.....	2
2. Describir el panorama Económico y Financiero: .....	2
3. Autorización e Historia:.....	2
4. Organización y Objeto Social: .....	2
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:.....	3
6. Políticas de Contabilidad Significativas: .....	4
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:.....	5
8. Reporte Analítico del Activo: .....	5
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:.....	6
10. Reporte de la Recaudación: .....	6
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:.....	6
12. Calificaciones otorgadas: .....	6
13. Proceso de Mejora:.....	6
14. Información por Segmentos: .....	7
15. Eventos Posteriores al Cierre:.....	7
16. Partes Relacionadas: .....	7
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable: .....	7

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
CORRESPONDIENTE AL 3er TRIMESTRE 2022

**1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Luis de la Paz es un organismo descentralizado cuya finalidad es atender las necesidades básicas de la población más vulnerable procurando siempre la integridad de las familias del municipio en base a brindar servicios jurídicos, médicos, de terapia (física y mental), alimentarios, de vivienda y desarrollo comunitario.

Siempre buscando el bienestar de las familias, realiza acciones y programas de asistencia social, otorgando a su vez apoyos destinados a quienes se encuentran en alguna situación de desventaja, marginación o violencia; a través de sus diferentes áreas garantiza una atención efectiva de acuerdo al usuario, atendiendo a menores, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores.

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

El Sistema DIF cuenta con un presupuesto general de \$ 12, 981,248.67.

**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia se rige bajo el Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, con fecha de 12 de Agosto de 1988 y Número 65 en el cual se estipula la creación de un organismo público descentralizado de la administración municipal.

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

---

**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

El Sistema Municipal DIF San Luis de la Paz es un institución que genera gran demanda de asistencia social en la población ludovicense, existe un gran número de usuarios de los servicios que se ofrecen así como de beneficiarios de programas de apoyo; convirtiendo al Sistema DIF en la dependencia que confirma el apoyo que las personas vulnerables y familias tienen en el municipio en cuanto a asistencia social e integral se refiere, reafirmando día a día a través de sus servicios la confianza que la sociedad a puesto ante los programas que realiza y los nuevos proyectos que busca realizar

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
CORRESPONDIENTE AL 3er TRIMESTRE 2022**

**b) Principal actividad.**

Brinda asistencia social gratuita a la población más vulnerable del municipio, nuestra actividad es brindar apoyo a todas nuestras comunidades e identificar los focos de alerta sobre todo en pobreza extrema, discapacidad, desnutrición, educación, asesoría jurídica y salud.

**c) Ejercicio fiscal.**

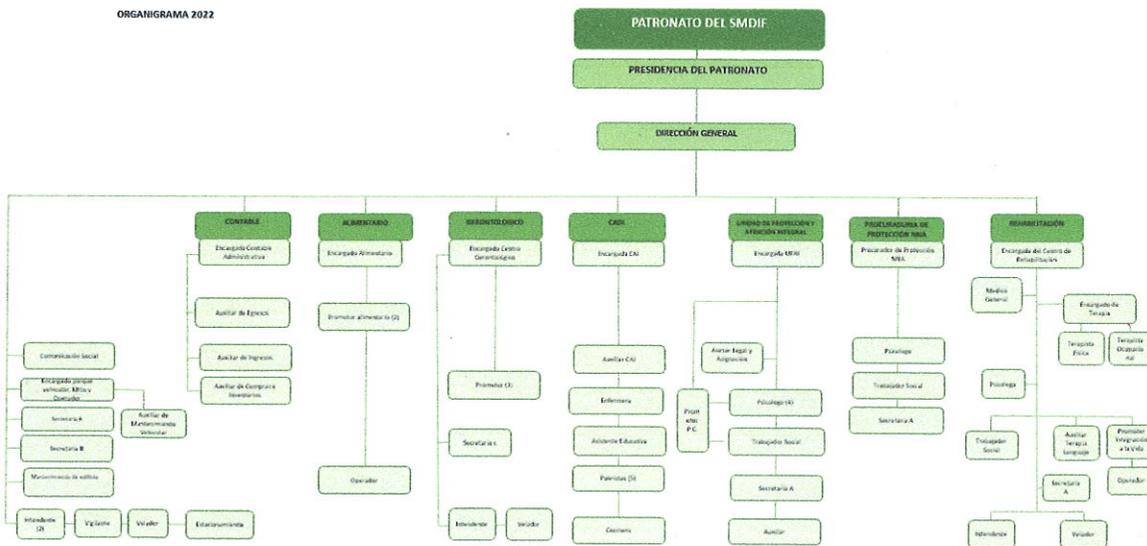
De enero a septiembre 2022

**d) Régimen jurídico (Forma como está dada de alta la entidad ante la S.H.C.P., ejemplos: S.C., S.A., Personas morales sin fines de lucro, etc.).**

Personas morales sin fines de lucro

**e) Consideraciones fiscales del ente: Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener. Presentar declaración y pago provisional de manera mensual de Impuesto sobre Renta (ISR) por sueldos y salarios.**

**f) Estructura organizacional básica.**



**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.**

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

**a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
CORRESPONDIENTE AL 3er TRIMESTRE 2022

---

**b)** La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

---

**c)** Postulados básicos.

---

**d)** Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

---

**e)** Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

---

\*Plan de implementación:

---

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

---

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

**a)** Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

**b)** Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

**c)** Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

**d)** Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

**e)** Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

**f)** Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

**g)** Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

**h)** Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

**i)** Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

**j)** Depuración y cancelación de saldos:

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

No Aplica

b) Pasivos en moneda extranjera:

No Aplica

c) Posición en moneda extranjera:

No Aplica

d) Tipo de cambio:

No Aplica

e) Equivalente en moneda nacional:

No Aplica

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo. Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

---

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

---

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:

---

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
CORRESPONDIENTE AL 3er TRIMESTRE 2022

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:

---

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:

---

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

**10. Reporte de la Recaudación:**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:

---

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

---

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

\* Se anexará la información en las notas de desglose.

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

**14. Información por Segmentos:**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

**16. Partes Relacionadas:**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información Contable está firmada en cada página de la misma y se incluye al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no es aplicable para la información contable consolidada.

**Nota 1:** En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

Autorizo

  
LAE.PATRICIA ORTIZ BECERRA  
DIRECTORA GRAL. DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



Elaboró

  
LAE.MA.GUADALUPE HERNÁNDEZ HUERTA  
ENCARGADA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DEL SMDIF.